

Рассмотрено
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 29.08.2018г.

Утверждаю
Директор Кротовской средней школы
И.М. Явкина
Приказ № 268 от 30.08.2019г.

Положение О школьном лагере «Сказочное лето» с дневным пребыванием муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кротовская средняя школа»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (далее - Положение) на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кротовская средняя школа» (далее - школа) определяет порядок создания и организации работы детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее - лагерь).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», Уставом школы.
- 1.3. Лагерь создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно на период летних каникул приказом Управления образования администрации города Ульяновска по согласованию с руководством школы.
- 1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением.
- 1.5. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.
- 1.6. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.
- 1.7. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды.

2. Цели деятельности лагеря

2.1. Целями деятельности лагеря являются:

- 2.1.1. выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;



- 2.1.2. социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- 2.1.3. организация размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- 2.1.4. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.
- 2.2. Школьный лагерь:
- 2.2.1. осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- 2.2.2. осуществляет деятельность, направленную на:
- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
 - развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- 2.2.3. осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- 2.2.4. организует размещение, питание детей в школьном лагере;
- 2.2.5. обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- 2.2.6. организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- 2.2.7. осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.
- 2.3. Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

3. Организация и основы деятельности

- 3.1. Лагерь организуется в соответствии с приказом по школе. В приказе указываются сроки работы лагеря, количество детей, списочный состав педагогических работников, обслуживающего и вспомогательного персонала, назначается начальник лагеря.
- 3.2. Основным документом, регламентирующим деятельность лагеря в плане его размещения, санитарно-гигиенических условий, организации режима дня, питания, медицинского обслуживания детей является СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» (далее – СанПиН 2.4.4.2599-10).
- 3.3. Лагерь может приступить к работе только после получения санитарноэпидемиологического заключения, выдаваемого Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области в г. Ульяновск непосредственно перед приемом детей.
- 3.4. По организации питания и быта, находящихся на отдыхе детей, лагерь может быть:
- с организацией 2-х разового питания без дневного сна (время пребывания детей с 08.30 до 14.30).



- 3.5. Лагерь может иметь различные варианты организационных форм, обусловленных педагогической направленностью и тематическим содержанием смен.
- 3.6. Содержание, формы и методы деятельности лагеря основываются на принципах демократии и гуманности, единства воспитательной и оздоровительной работы, развития национальных, культурно-исторических традиций, инициативы и творчества, учета интересов и возрастных особенностей детей и подростков.
- 3.7. Лагерь может комплектоваться детьми - учащимися образовательных учреждений.
- 3.8. Количество детей в отряде (группе) не более 25 человек для учащихся IV классов и не более 30 человек для учащихся V-XI классов.
- 3.9. Продолжительность лагерной смены - 21 рабочий день в период летних каникул.
- 3.10. Режим дня, планирование воспитательной и оздоровительной работы, меню согласовывается с Территориальным управлением Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области в г. Ульяновск.
- 3.11. Помещение, инвентарь, спортооружения и другие бытовые объекты, необходимые для функционирования лагеря, предоставляются администрацией школы.
- 3.12. Питание детей организуется в столовой школы организатором школьного питания.
- 3.13. В целях повышения оздоровительного эффекта пребывания детей в лагере в распорядке дня предусматриваются общеукрепляющие и закаляющие процедуры, купание, солнечные и воздушные ванны. По окончании смены проводится оценка эффективности оздоровления детей.

4. Кадровые условия труда сотрудников лагеря

- 4.1. Руководитель школы приказом назначает начальника лагеря.
- 4.2. Начальник лагеря:
- 4.2.1. осуществляет общее руководство деятельностью лагеря;
- 4.2.2. создает условия необходимые для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- 4.2.3. готовит проекты приказов и распоряжений в пределах области своей компетенции;
- 4.2.4. проводит инструктаж с персоналом по технике безопасности, противопожарной безопасности, а также по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев;
- 4.2.5. составляет график работы персонала;
- 4.2.6. ведет учетную документацию, готовит отчеты о деятельности лагеря.
- 4.3. В сфере персональной ответственности начальника лагеря входят:
- 4.3.1. жизнь, здоровье, безопасность детей, находящихся в лагере;
- 4.3.2. педагогическая, культурная, спортивная, досуговая работа, проводимая в лагере;
- 4.3.3. реализация в полном объеме требований санитарноэпидемиологических правил СанПиН 2.4.4.2599-10 и предписаний контролирующих органов;
- 4.3.4. организация бытовой и хозяйственной деятельности лагеря;
- 4.3.5. целевое использование родительских средств в соответствии со сметой.
- 4.4. Кадровый состав определяется начальником лагеря по согласованию с администрацией школы, органом здравоохранения, поставщиком питания, другими заинтересованными ведомствами.



4.5. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

4.6. На должности педагогического персонала лагеря принимаются лица из числа педагогических работников школы.

4.7. При приеме на работу в лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4.8. Работники лагеря обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы.

5. Порядок приема детей в лагерь и отчисления из лагеря

5.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях. Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

5.2. Зачисление в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка при наличии в лагере свободных мест.

5.3. С родителями (законными представителями) детей заключается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка.

5.4. Отчисление из лагеря может производиться по следующим основаниям:

5.4.1. по заявлению родителей (законных представителей) ребенка до окончания соответствующей смены;

5.4.2. в связи с окончанием смены лагеря;

5.4.3. за неоднократное нарушение дисциплины.

5.5. Отчисление за нарушение дисциплины может производиться по основаниям, предусмотренным Уставом школы, при этом средства по обеспечению пребывания отчисленных детей из лагеря родителям не возвращаются.

6. Охрана жизни и здоровья детей во время пребывания в лагере

6.1. Начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

6.2. В лагере необходимо наличие:

- медицинского пункта, укомплектованного необходимым набором медицинских препаратов в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10, средствами экстренной помощи и квалифицированным медицинским персоналом;
- бесперебойно работающих средств связи (телефона);



4
Директор
Иванов И.И.

- первичных средств пожаротушения (огнетушителей), прошедших проверку на пригодность и находящихся в доступном для персонала месте.

6.3. Повседневный контроль за соблюдением в лагере санитарноэпидемиологических правил и норм осуществляет медицинский работник. О нарушениях немедленно сообщается начальнику лагеря.

6.4. Не допускается уход детей с территории лагеря в неустановленное время без сопровождения взрослых и без информирования об уходе педагогического персонала.

6.5. При осуществлении перевозок детей, посещающих лагерь, строго соблюдать требования Правил организованной перевозки группы детей автобусами (утверждены Постановлением Правительством Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177 с изменениями и дополнениями).

7. Документация и отчетность

7.1. В лагере должны быть разработаны и в установленном порядке утверждены следующие документы:

- штатное расписание, утвержденное директором школы;
- смета расходов;
- план работы лагеря, утвержденный директором школы;
- заявления родителей (законных представителей) детей о приеме и отчислении;
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- табели учета посещения детей;
- другие документы, регулирующие деятельность лагеря.

7.2. По результатам деятельности лагеря начальник лагеря предоставляет отчет по формам в соответствии с документами, предоставленными межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи.

8. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

8.1. Финансирование питания детей осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Ульяновск».

8.2. Досуг детей организуется за счет средств родителей.

8.3. Все финансовые расходы родительских средств осуществляются согласно утвержденной смете.



КОПИЯ ВЕРНА
Директор
В.И.И.И.И.И.