**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кротовская средняя школа»**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО на педагогическом совете Протокол № 1 от 29.08.2024г.  | УТВЕРЖДАЮ: Директор Кротовской средней школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.М.Явкина. Приказ № 200 от 02.09.2024г. |

**Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников**

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кротовская средняя школа**

**(дошкольные группы)**

г.Ульяновск,2024 г.

**Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кротовская средняя школа (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527, и уставом.

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающегося по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Кротовская средняя школа (далее – МБОУ).

**2. Перевод воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования**

2.1. К переводу воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

* перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;

2.2. Перевод воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

* по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
* по инициативе д​/г.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) название группы, которую посещает обучающийся;

г) название группы, в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в МБОУ правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается директором , в течение трех дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. Директор издаёт приказ о переводе обучающегося в течение трех дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающихся из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, директором Учреждения на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и её расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение трёх дней с даты рассмотрения заявления. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.4. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе Учреждения возможен в случаях:

2.4.1. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе Учреждения оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учётом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на такой перевод не требуется.

2.4.2. Решение Учреждения о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) не позднее чем за месяц до издания приказа о переводе.

**3. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию**

3.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях определенных законодательством Российской Федерации:

* по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
* в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулировании лицензии на осуществления образовательной деятельности;
* в случае приостановления действия лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Руководитель издаёт приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

**4. Отчисление из МБОУ**

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по основаниям, установленным законом.

4.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) при отсутствии оснований для перевода обучающегося в группу без реализации образовательной программы руководитель издаёт приказ об отчислении обучающегося.

4.3. Досрочное прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) название группы, которую посещает обучающийся;

г) дата отчисления.

4.3.1.Руководитель издаёт приказ об отчислении обучающегося в течение 3дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

4.3.2. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

На отозванном заявлении об отчислении поставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.